

Филиал Государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Башкирский агропромышленный колледж р.п. Чишмы

РАССМТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
УТВЕРЖДАЮ  
на заседании ПЦК общеобразовательных дисциплин  
Протокол № 11 от «30» 06 2023г.

Председатель  
Янбарисова Э.Ф.



**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины**  
**АД.02 «Этика и культура общения»**  
**ПО ПРОФЕССИИ 19727 Штукатур**

(для лиц с нарушением интеллектуального развития)

2023-2024 учебный год

2023 г.

1

Адаптированная программа учебной дисциплины АД.02 «Этика и культура общения» по профессии **19727 Штукатур** для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (выпускников специальных (коррекционных) школ) без получения среднего общего образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 08.01.07 Мастер общестроительных работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 746 от 02.08.2013 2015 года (ред. от 17.03.2015г), зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29634 от 20.08.2013г 2016 года).

**Организация - разработчик:** Филиал ГАПОУ БАК р.п. Чишмы

**Разработчики:** Гайнутдинова Г.Ф. – преподаватель высшей категории,  
Ишбульдина Н.А. - методист

*Рассмотрено и утверждено на заседании  
педагогического совета*

**Протокол № от «\_\_»\_\_\_\_\_ 2023г.**

## **СОД      ЛНИЕ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ      И      МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАптиРОВАННОЙ      УЧЕБНОЙ      ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА      И      КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ».....	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ».....	10

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа адаптированной учебной дисциплины АД.02 «Этика и культура общения» предназначена для изучения дисциплины в специальных коррекционных группах.

Основной целью учебной дисциплины, является формирование профессиональной личности с определенными психологическими и нравственными качествами, необходимыми в повседневной деятельности.

**Формы и способы организации промежуточной и итоговой аттестации:** тест.

### **1.1. Область применения примерной программы**

Программа адаптированной учебной дисциплины является частью профессиональной подготовки основной профессиональной программы.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сферы этической культуры;
- особенности этического воспитания;
- особенности профессиональной этики;
- особенности делового этикета;
- принципы делового этикета;
- особенности оформления рабочего интерьера;
- правила поведения за столом;
- особенности делового общения;
- технику общения;
- особенности делового этикета;
- принципы делового этикета;
- особенности этикета общения;
- особенности деловой беседы;
- правила переписки;
- требования, предъявляемые к деловой одежде;
- принципы подбора гардероба;
- структуру конфликта;
- особенности поведения в конфликтных ситуациях;
- основные правила поведения в конфликтах;
- технику общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- находить общий язык с разными людьми;
- применять на практике рекомендации по созданию имиджа;
- решать конфликтные ситуации;
- соблюдать этикетные нормы поведения.

Освоение содержания учебной дисциплины «Этика и культура общения» обеспечивает достижение студентами следующих результатов *личностных*:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов ре- ализации программы
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично-профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стрессовых ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений с своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающихся - 54 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся - 36 часов;
- самостоятельной работы обучающихся - 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
в том числе:	
практические работы	7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация в форме теста</b>	<b>1</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Этика и культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ЛР
1	2	3	4
<b>1. Раздел. Этика и культура поведения.</b>	Содержание учебного материала.	<b>4</b>	1-12
	Введение.	1	
	Сферы эстетической культуры. Эстетическое воспитание.	1	
	Профессиональная этика.	1	
	<b>Практическая работа № 1. Составление схемы по теме «Профессиональная этика»</b>	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	<i>Проработать конспект по теме: «Профессиональная этика»; Выучить термины по данной теме.</i>		
<b>2. Раздел. Психологические стороны делового общения.</b>	Содержание учебного материала.	<b>3</b>	1-12
	Общение – основа человеческого бытия. Общение как коммуникация.	1	
	Успех делового общения.	1	
	<b>Практическая работа № 2</b>	1	
	Ваш стиль делового общения		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	
	<i>Проработать конспект по теме «Успех делового общения»</i>		
<b>3. Раздел. Этикет и имидж делового человека.</b>	Содержание учебного материала.	<b>14</b>	1-12
	Деловой этикет. Виды делового этикета.	1	
	Культура телефонного общения.	1	
	Принципы делового этикета.	1	
	Деловая беседа.	2	
	Деловая переписка.	1	
	Этикет делового общения.	2	
	Визитная карточка в деловой жизни.	2	
	Деловой протокол.	1	
<b>Практическая работа № 3</b>	2		
	Этикет и имидж делового человека.		

	Деловая игра «Телефон»		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>7</b>	
	Составить схему по теме «Виды делового этикета»; Проработать конспект по теме «Культура телефонного общения»; Составить устный телефонный диалог; Составить визитную карточку; Составить резюме; Составить образец делового протокола. Выучить термины		
<b>4. Раздел. Столовый этикет.</b>	Содержание учебного материала.	<b>5</b>	1-12
	Сервировка стола.	2	
	Поведение за столом.	2	
	<b>Практическая работа № 4</b>	1	
	Сервировка стола		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>	
	Игра «Столовый этикет»; Выучить термины Проработать конспект по теме «Поведение за столом»		
<b>5. Раздел. Конфликты в деловом общении</b>	Содержание учебного материала.	<b>9</b>	1-12
	Конфликт и его структура.	2	
	Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.	1	
	Успешность делового общения.	1	
	Техника общения.	1	
	Правила рекомендации общения.	2	
	<b>Практическая работа № 5</b>	2	
	Стратегия поведения в конфликте.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>5</b>	
	Выучить термины по данной теме; Проработать конспект по теме «Стратегии поведения в конфликтных ситуациях»; Выучить правила «Правила рекомендации общения»; Выучить термины «Конфликты в деловом общении»; Составить схему по теме «Техника общения»		
<b>Итоговое занятие</b>	<b>Итоговая аттестация в форме теста</b>	<b>1</b>	



### **3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02 «ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Учебный кабинет «Русского языка и литературы»

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места – 30;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер с программным обеспечением

#### **3.2. Информационное обеспечение, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи.: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 320 с.

2. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи: Практикум для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Моск. ун-та, 2012. - 96 с.

3. Баландина, Л.А. Русский язык и культура речи.: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Л.А. Баландина. - М.: Моск. ун-та, 2012. - 256 с.

4. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. - М.: Флинта, 2016. - 248 с.

5. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова. - М.: Флинта, 2015. - 608 с.

6. Бондаренко, Т.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Т.А. Бондаренко, О.Г. Демченко. - М.: Омега-Л, 2013. - 159 с.

7. Будильцева, М.Б. Культура русской речи: Учебное пособие для изучающих русский язык как иностранный / М.Б. Будильцева, Н.С. Новикова, И.А. Пугачев, Л.К. Серова. - М.: Рус. яз. Курсы, 2012. - 232 с.

8. Г. М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник для нач. проф. образования/ – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2009 год.

9. Л.Р. Фионова. Даны основные понятия делового этикета. Пенза 2010.

10. Самохвалова А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций; Речь - Москва, 2012.

11. Самыгин С. И., Руденко А. М. Деловое общение; КноРус - Москва, 2012.

12. Шеламова Г. М. Этикет делового общения; Академия - Москва, 2012.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАптиРОВАННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>3</i>
<b>знания:</b>	
сферы эстетической культуры;	Фронтальный опрос.
особенности эстетического воспитания;	Фронтальный опрос, тестирование
особенности профессиональной этике;	Фронтальный опрос.
особенности делового этикета;	Фронтальный опрос, тестирование.
принципы делового этикета;	Фронтальный опрос. Самостоятельная работа.
особенности оформления рабочего интерьера;	Фронтальный опрос.
правила поведения за столом;	Подготовить сообщения
особенности делового общения;	Фронтальный опрос.
технику общения;	Фронтальный опрос. Ответ на тест.
особенности делового этикета;	Фронтальный опрос, тестирование.
принципы делового этикета;	Фронтальный опрос
особенности этикета общения;	Фронтальный опрос.
особенности деловой беседы;	Подготовить сообщение
правила переписки;	Фронтальный опрос.
требования, предъявляемые к деловой одежде;	Фронтальный опрос. Практическая работа.
принципы подбора гардероба;	Фронтальный опрос. Самостоятельная работа.
структуру конфликта;	Фронтальный опрос. Самостоятельная работа.
особенности поведения в конфликтных ситуациях;	Фронтальный опрос
основные правила поведения в конфликтах;	Фронтальный опрос. Практическая работа.
<b>умения:</b>	
находить общий язык с разными людьми;	Наблюдение на тренинговых занятиях Самостоятельная внеаудиторная работа.
организовывать проведение деловой беседы;	Наблюдение, тестирование
применять на практике рекомендации по созданию имиджа;	Самостоятельная внеаудиторная работа.
решать конфликтные ситуации;	Наблюдение на тренинговых занятиях Самостоятельная внеаудиторная работа.
соблюдать этикетные нормы поведения.	Самостоятельная внеаудиторная работа.

находить общий язык с разными людьми;	Наблюдение на тренинговых занятиях Самостоятельная внеаудиторная работа.
организовывать проведение деловой беседы;	Самостоятельная внеаудиторная работа.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и итоговой аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 - 89	4	хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

На этапе итоговой аттестации (тест) по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций, как результатов освоения учебной дисциплины.